

G R O U P E



Institut Africain de Management

A l'horizon 2025, être la première Business School d'Afrique de l'Ouest et du Centre formant des global leaders adossés à l'africanité et préparés à la gouvernance des nouvelles économies et vertes.



**IAM & MOI**

**LIVRET D'ACCUEIL**  
**2023 / 2024**



# BIENVENUE |

## À Institut Africain de Management ●

### LE MOT DU DIRECTEUR GENERAL

Chers étudiants,  
 Bienvenue dans ce temple du savoir. Vous avez choisi une Université qui vous portera à la réussite. Vous avez choisi une école qui va nourrir l'espoir que vos parents et votre communauté ont pour vous.  
 Ce chemin est balisé, il est tracé, mais vous serez l'artisan et l'acteur de votre formation. Vous êtes venus pour apprendre, pour comprendre mais aussi pour faire.  
 Notre vision est de changer le monde, nous le changerons avec vous. Toutes les politiques, toutes les actions menées par l'Institut vont dans le sens de faire de vous des managers accomplis, des Global Leaders capables d'opérer des changements positifs dans leur environnement.  
 Vous avez l'obligation de réussir, vous avez le devoir de faire parti des élites de ce pays et de ce continent. Nous vous façonnerons, nous vous guiderons et vous mettrons dans les conditions adéquates pour un parcours universitaires épanoui, à vous de vous occuper du reste.



## Investissez-vous, vous réussirez !



# Livret d'accueil

Chers étudiants,

Ce livret d'accueil a été conçu pour vous aider à effectuer votre rentrée dans les meilleures conditions et vous accompagner tout au long de votre parcours. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires pour vous orienter dans votre institut et utiliser les services qui vous sont offerts. Nous vous souhaitons de la part de tous les collaborateurs une excellente année académique sous le signe de la réussite et de l'excellence !





# Document de scolarité

Vous pouvez faire la demande de vos documents de scolarité à la direction générale en remplissant le registre de demande de documents. Le délai de délivrance est de 48H sous réserve du respect de vos engagements académiques, financiers et bibliothécaires.

## Rendez-vous à la Direction

Vous pouvez prendre rendez-vous avec le Directeur Général de l'Institut en vous adressant à l'Assistante de Direction.

## Conseils personnalisés en vie entreprise

Pour vous conseiller tout au long de votre cursus, en ce qui concerne vos challenges et développement personnel et professionnel (entretiens, orientations...) adressez-vous à :

- Assistante Marketing pour le BBA et BBA2
- Assistante Marketing pour le BBA3
- Assistant Marketing pour BIG

## Conseils concernant les stages en Entreprise

IAM PRO SERVICES est à votre écoute pour toutes vos questions concernant les stages en entreprise, le fichier partenariat ou pour des formations supplémentaires que vous aimeriez ajouter à votre parcours.

## Remise de dossiers et devoirs

Pour toute remise de dossiers ou devoirs, merci de bien vouloir vous adresser à vos assistants registraires :

- Chargé formation continue pour les MSC et le BBA Pro.
- Chargé formation initiale pour les 1ères, 2ème et 3ème année.

## Questions techniques et informatiques

L'équipe du service informatique du Groupe IAM est à votre service au Bâtiment B pour toutes questions techniques concernant les PC portables, les cartes wifi ou pour le téléchargement de votre application Campus Digital sur Android ou sur Iphone pour un accompagnement scolaire digitalisé...

## Planning des salles

Adressez vous à l'assistant registraire ou à l'Assistant Pédagogique.





# Une vie associative très riche

De nombreux échanges sur la définition de la vie associative nous amènent à des points de repères communément admis :

**1. Un groupe de personnes volontaires et motivées** "...deux ou plusieurs personnes mettent en commun d'une façon permanente leurs connaissances ou leur activité..."

**2. Un contrat commun**

Acte au travers duquel est décrite la manière dont les personnes vont agir ensemble. Les droits et les devoirs y seront signifiés.

**3. Un objectif commun**

Le but à atteindre donne du sens aux actions.

**4. Une répartition des tâches et des responsabilités.**

L'acceptation du partage rend le groupe plus fort, plus efficace

**5. Une attitude coopérative ("donner pour recevoir")**

Le "savoir être" est déterminant dans une action menée collectivement. La convivialité, sans se substituer à l'efficacité, doit donner du "plaisir à faire" aux individus.

**6. Une nécessaire ouverture sur l'environnement**

L'association est par essence un lieu de vie qui va agir sur l'environnement et sera réceptive aux évolutions nécessaires.

**7. Des valeurs humanistes sont véhiculées au travers de toutes les actions.**

Elles sont basées sur le principe de liberté, d'égalité et de fraternité.

**8. La notion d'appartenance**

Plus les individus sont investis dans l'association, plus la reconnaissance identitaire est grande.

La vie associative est la synergie d'un projet mobilisateur, d'une pratique démocratique et d'une action menée en commun. Elle participe à l'éducation à la citoyenneté.

Pour que cette vie associative puisse exister, des éléments sont indispensables :

- Un lieu, un espace de vie pour permettre la rencontre, les échanges
- Un temps, un moment stratégiquement choisi pour

permettre la rencontre

- Une fréquence de rencontres nécessaires pour évoluer ensemble
- Une motivation des personnes dans la poursuite de l'objectif
- Une reconnaissance, une valorisation des actions.

Des notions incontournables

Tout apprentissage amène l'étudiant à une reconnaissance identitaire, une construction personnelle et à une modification stable des comportements.

Présentes de manière transversale dans toute mise en situation, plusieurs notions incontournables sont à préciser.

- La notion de volontariat
- La notion d'appartenance
- La notion de responsabilité
- La notion d'humanisme
- La notion de communication
- La notion de droit et devoir
- La notion de rencontre





## Une pédagogie, socle de toute l'identité Iamoise !

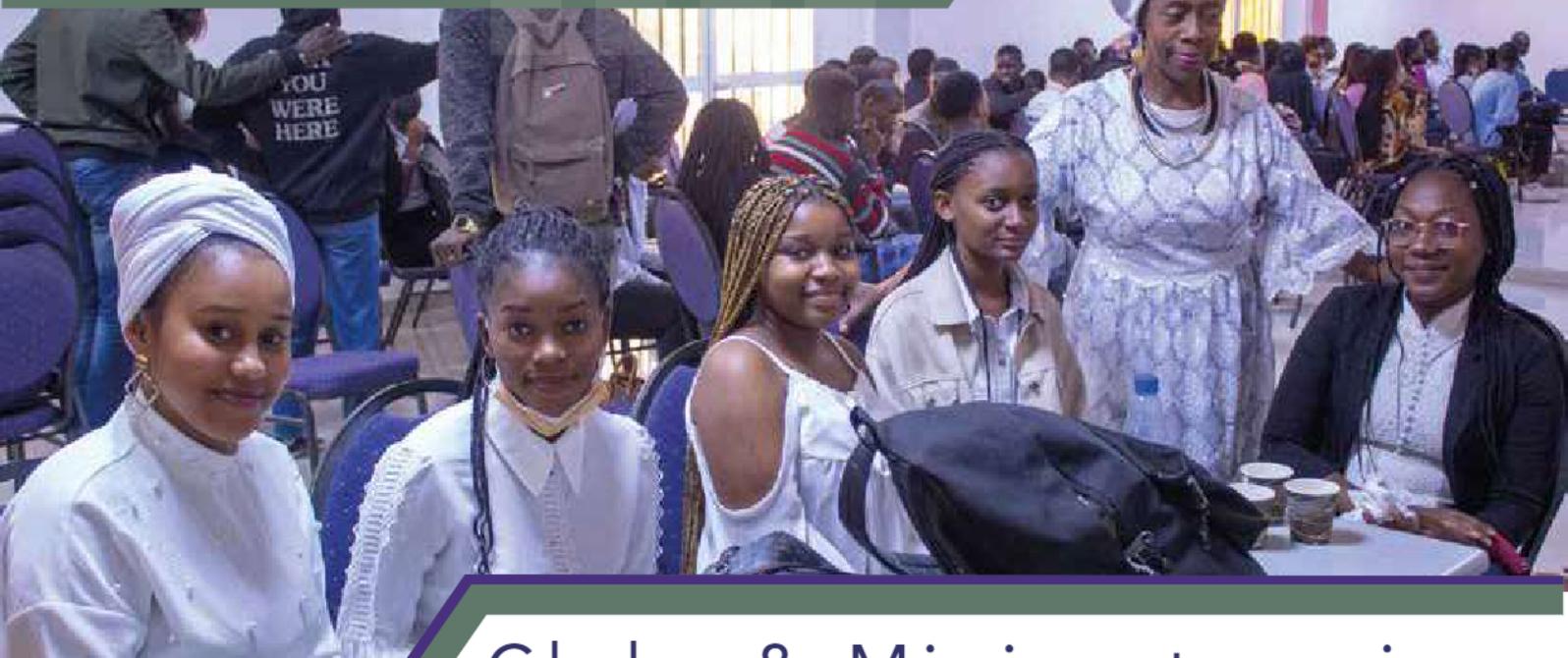
Notre objectif est de former 100 % de nos étudiants et des professionnels aux défis de l'économie numérique, de la transition énergétique et de la durabilité, en conformité avec les objectifs de développement durable des Nations unies. La mission du groupe IAM est de collaborer avec les professeurs, les professionnels et les entreprises en vue de favoriser les innovations pédagogiques et de diffuser les meilleures pratiques en pédagogie faisant de IAM le chef de file dans l'enseignement de la gestion au niveau universitaire. Cette approche pédagogique s'enracine dans une forte dimension culturelle africaine assumée et promue.

Le Groupe IAM est une référence en matière de pédagogie. Ce qui différencie le groupe IAM c'est la culture projet, l'entrepreneuriat et l'innovation au centre de la pédagogie. Un modèle d'enseignement plus actuel, plus actif, plus participatif avec des activités de professionnalisation intégrées tout le long du parcours éducatif.

Les trois principes actifs d'une pédagogie d'avant garde : priorité aux ouvertures et aux univers de la micro-économie, du management et des technologies.



Quand les réseaux sociaux dominent, que l'attention est attirée par des milliers de messages à la seconde, que tout se complexifie, acquérir les connaissances reste une priorité mais les moyens pour y réussir doivent s'adapter aux nouveaux mondes, des mondes largement ouverts et des métiers qui demanderont de plus en plus de diversité de savoirs ainsi que beaucoup de curiosité et de capacité d'auto-formation.



## Clubs & Mini-entreprises

L'Assemblée Générale des Etudiants (A.G.E) de l'IAM compte en son sein, des présidents de clubs et une structure qui intègre les Mini – Entreprises, des projets concrets et collectifs dans lesquels les étudiants expérimentent l'entrepreneuriat de façon ludique et professionnelle.

### LA VIE ASSOCIATIVE

La vie associative est la synergie d'un projet mobilisateur, d'une pratique démocratique et d'une action menée en commun. Elle participe à l'éducation à la citoyenneté. Pour que cette vie associative puisse exister, des éléments sont indispensables :

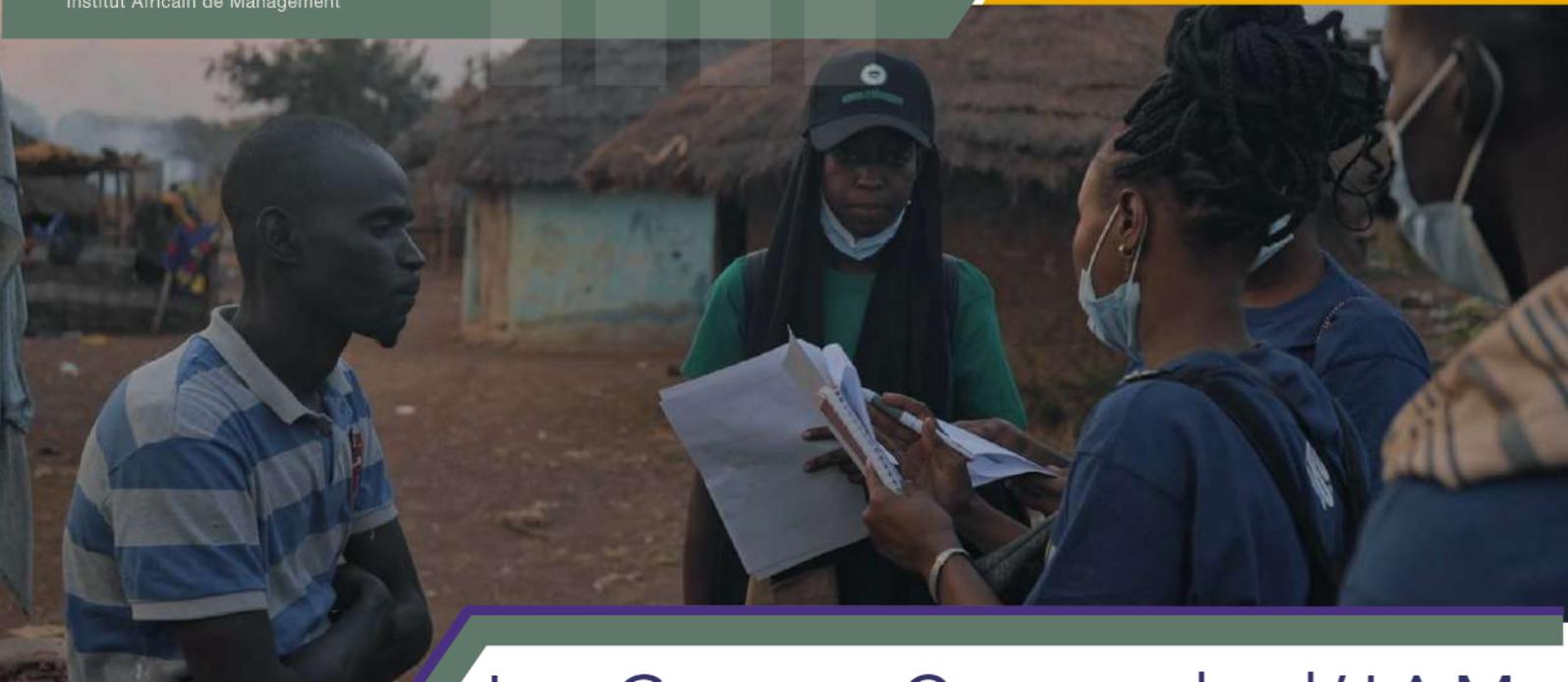
- Un lieu, un espace de vie pour permettre la rencontre, les échanges
- Un temps, un moment stratégiquement choisi pour permettre la rencontre



- Une fréquence de rencontres nécessaires pour évoluer ensemble
- Une motivation des personnes dans la poursuite de l'objectif
- Une reconnaissance, une valorisation des actions. La vie associative de l'institut prend en charge l'ensemble des actions extra-scolaire. Nous avons l'Assemblée Générale des Etudiants (AGE) et le système de Mini Entreprise ME et de Clubs.

### L'ASSEMBLEE GENERALE DES ETUDIANTS (AGE)

L'assemblée Générale des Etudiants est une association de l'institut Africain de Management (I.A.M), constituée essentiellement d'étudiants. L'AGE a pour rôle de mettre en pratique les enseignements théoriques, mais également comprendre les enjeux spécifiques de la stratégie et du management des projets à vocation sociale ou commerciale. L'Assemblée Générale des étudiants cherche au quotidien des partenaires dans l'accompagnement des projets des étudiants et elle est au cœur de la vie associative et du système de Clubs de l'Institut. L'AGE est la tutelle de l'ensemble des clubs et ME (Mini Entreprise). Ces clubs et ME sont des espaces de pratique, ce qui leur permettra de jouer un rôle de consultants à travers des prestations de services au sein et hors de l'école et de s'imprégner du mode de fonctionnement des entreprises.



## Le Green Camp de l'IAM

C'est une activité pédagogique expéditive qui enseigne, par la pratique, l'acquisition de compétences liées au management, à l'entrepreneuriat social et solidaire, de valeurs comportementales, de connaissances et d'habiletés pour accompagner le manager dans son vécu quotidien à renforcer ses capacités créatrices et innovantes pour un management efficace et efficient des organisations africaines.

### PRÉSENTATION

C'est une activité pédagogique expéditive qui enseigne, par la pratique, l'acquisition de compétences liées au management, à l'entrepreneuriat social et solidaire, de valeurs comportementales, de connaissances et d'habiletés pour accompagner le manager dans son vécu quotidien à renforcer ses capacités créatrices et innovantes pour un management efficace et efficient des organisations africaines.



Elle vise en définitive à construire un « homme abouti » c'est à dire humanisé au sens large du terme comprenant en effet les meilleures qualités comportementales et les bonnes pratiques d'une société humaine où le profit est partagé dans la communauté dans le respect des règles culturelles établies, dans l'amour de son prochain et de son environnement pour un développement durable.

A terme de ce programme obligatoire pour les primo-arrivants, la socialisation et l'intégration des nouveaux par les anciens deviennent favorables grâce aux différents contacts entretenus et au déploiement concret des activités RSE ou le travail par groupe et par projet a pu rapproché les intelligences au bénéfice de la communauté.

Cet état de fait crée une ambiance basée sur le respect et motive les nouveaux étudiants à s'impliquer davantage dans le management opérationnel des activités pédagogiques et de celles de la RSE dont les idées de projets issus des besoins et des opportunités de la société kédovine seront structurées et incubées en vue d'un financement qui jusqu'à nos jours, se fait à fonds propres.



# L'Innovation Center de l'IAM qui réinvente le modèle des Business School

L'Innovation Center, ouvert 7/ 7 jours, de 9 à 21 heures, est équipé d'ordinateurs, de simulateurs de vol et d'une imprimante 3D. Un laboratoire de l'entrepreneuriat capable d'accueillir des formations à la robotique, à la domotique, au codage informatique, à la réalité augmentée, ou au pilotage et à l'utilisation des drones appliquée aux secteurs du BTP, des mines et de l'agriculture.



L'Institut Africain de Management avec son Centre d'innovation est la première business school d'Afrique à bénéficier de ces types de nouvelles technologies. Ce Centre d'innovation permet à ses étudiants de se familiariser avec des outils modernes dans les meilleures conditions et d'appréhender le futur avec plus de sérénité.





# Services de proximités

## L'Innovation Center de l'IAM

L'Innovation Center est le fer de lance de notre engagement envers l'innovation au service de notre communauté IAM. C'est un laboratoire d'idées où nous repoussons les limites pour offrir des services toujours plus performants et adaptés à vos besoins. Nous sommes fiers de mettre la technologie au service de votre tranquillité d'esprit et de votre satisfaction.

## La Buvette IAM

vous propose un menu varié avec des :  
- Sandwichs, Fatayas, Nems  
- Boissons, Café, Etc.

## Les espaces verts

de l'IAM pour des moments studieux ou de détente en plein air.

## Pharmacies :

La pharmacie Stella près de la station Elton au niveau du rond-point.

La pharmacie Mermoz entre la Grande mosquée Mermoz et la Boulangerie.

## Centre d'information et Documentation de l'IAM :

**Une bibliothèque** au sein de votre établissement et accessible également en ligne sur le site international.scholarvox.com ou vous pouvez avoir à disposition pour la réalisation de vos projets d'étude et de recherches à plus de 80 000 ouvrages en sciences de gestion.

## L'Amphithéâtre de l'IAM

Il se situe dans le bâtiment principal au niveau du bâtiment A et peut accueillir près de 300 étudiants.



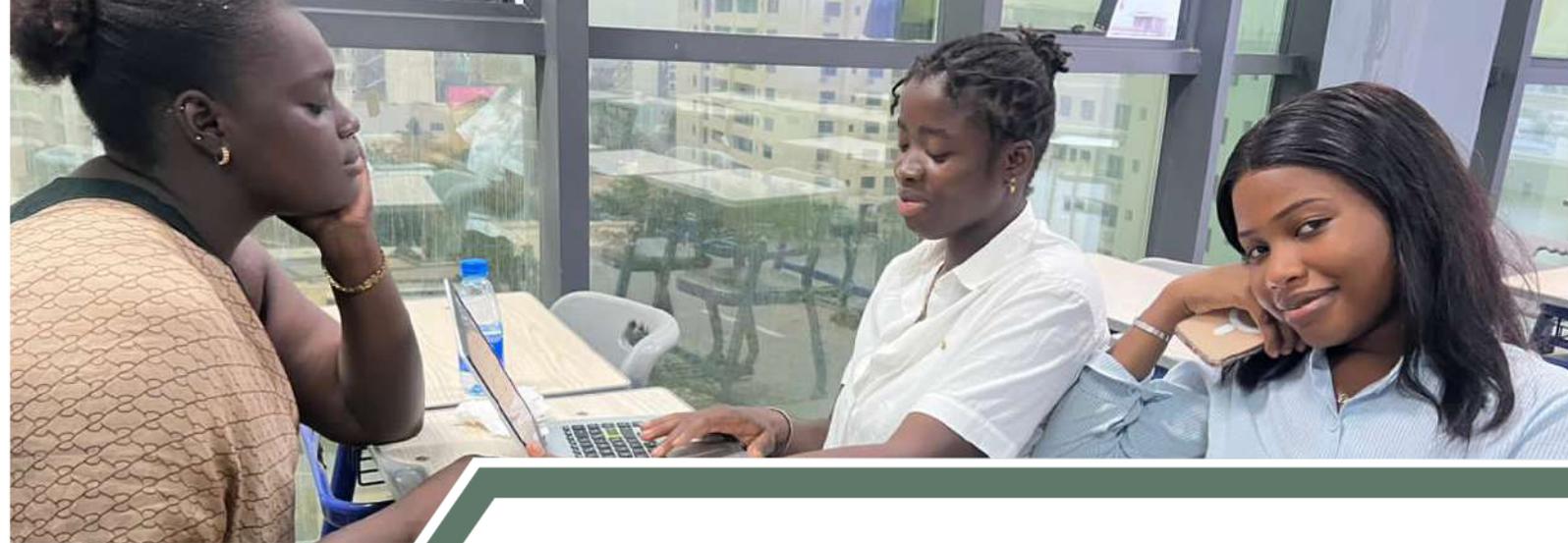
## L'infirmerie de l'IAM

Elle se situe au sein de l'Institut au niveau du bâtiment E.

## La mosquée de l'IAM

Elle se situe au sein de l'Institut au niveau du bâtiment E.



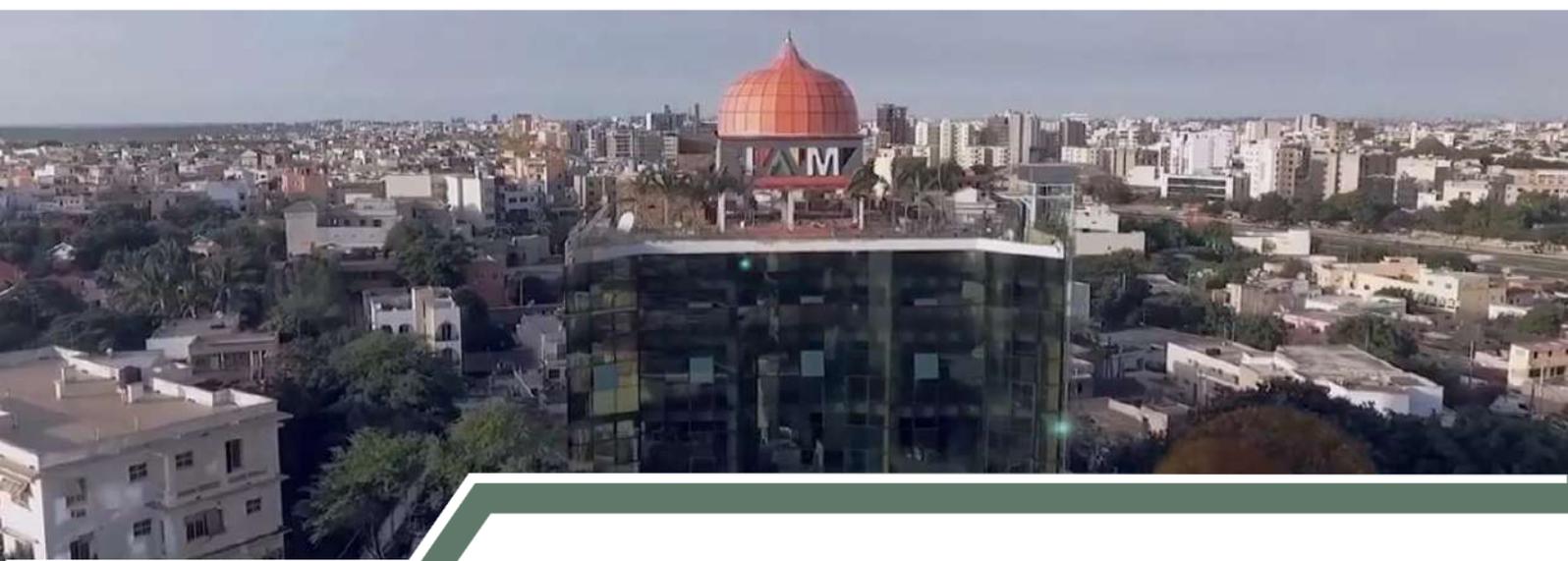


# VIE PRATIQUE

Pour garder l'image de l'Institut intacte il vous est donc demandé de respecter certaines règles simples de vie en communauté :

- Respecter les lieux pour permettre à tous de manger dans de bonnes conditions d'hygiène.
- Lors de vos pauses, veuillez à utiliser les poubelles pour vos détritrus.
- Il est strictement interdit de fumer dans l'école.
- Le personnel de l'IAM est à votre écoute et à votre disposition pour vous aider dans votre scolarité. Cela n'empêche pas de respecter leur travail en suivant les plus simples règles de politesse : dire bonjour, frapper avant d'entrer...
- Ne stationnez pas dans les couloirs, des espaces sont prévus pour vous permettre d'effectuer vos pauses, mais aussi dans différents points de détente dans l'Institut.
- Il est formellement interdit de manger dans les salles de classe.
- L'attitude et le comportement des étudiants doivent être conformes à l'image d'excellence de l'IAM.
- Respectez les exigences du code vestimentaire en vigueur.
- Toute infraction à ces simples règles de vie en communauté sera sanctionnée par la Direction de l'Institut.





# VOS PROGRAMMES

BIG – BBA – BBA PRO – DIT – MSC – MBA – FORMATION DOCTORALE

## Politique Qualité

Version 2015 - Revision j

G R O U P E



Institut Africain de Management

### VISION :

**“**Être à l'horizon 2025,  
*la première Business School d'Afrique de l'Ouest et du Centre, formant des Global Leaders adossés à l'Africanité et préparés à la gouvernance des nouvelles économies: Numérique et Verte.***”**

### AXES DE LA POLITIQUE :

- Gouvernance
- Excellence Académique
- Citoyenneté Responsable
- Business Development & Relations extérieures
- Employabilité

Nous nous engageons à œuvrer pour l'implication de tout le personnel et de l'ensemble des partenaires et à allouer les moyens nécessaires, pour qu'ensemble nous aboutissions à la réalisation de nos objectifs et à l'amélioration continue de notre système de management de la qualité.

### Le Directeur général

Mbagnick GUISSÉ

L'IAM s'engage à respecter la législation et la réglementation en vigueur de la loi n° 94-82 du 23 Décembre 1994, portant sur Statut des Établissements d'Enseignement Privé au Sénégal.



# NOS PARTENAIRES



G R O U P E



Institut Africain de Management

# IAM&MOI

---

**Vous avez l'ambition,  
Nous avons le parcours !**

**LIVRET  
D'ACCUEIL**

